



ISCRIZIONE DI MINORENNI ALL'ORATORIO ESTIVO 2020

Noi	_____	_____
	<i>Cognome padre</i>	<i>Nome padre</i>
genitori di:	_____	_____
	<i>Cognome madre</i>	<i>Nome madre</i>
	_____	_____
	<i>Cognome figlio/a</i>	<i>Nome figlio/a</i>
	_____	_____
	<i>Nato a</i>	<i>Il</i>
	_____	_____
	<i>Residente a</i>	<i>In via</i>
	_____	_____
	<i>Cellulare di un genitore</i>	<i>Telefono di reperibilità (per urgenze)</i>
	_____	_____
	<i>E-Mail</i>	<i>Classe frequentata nell'A.S. 2019/2020</i>
	_____	_____

avendo preso visione del relativo programma; aderendo ai valori e allo spirito dell'iniziativa; firmando contestualmente il Patto di Corresponsabilità circa le misure anti-Covid-19;

chiediamo che nostro/a figlio/a sia iscritto/a all'oratorio estivo 2020 della Comunità Pastorale San Rocco organizzato presso la Parrocchia Santo Stefano.

Considerate la tipologia di attività indicate nel programma, autorizziamo inoltre la partecipazione di nostro/a figlio/a anche alle attività che si svolgeranno al di fuori degli ambienti parrocchiali. Ci impegniamo a comunicare alla parrocchia la modalità di ingresso e uscita dagli ambienti parrocchiali (oratorio) di nostro figlio/a in riferimento alle attività in oggetto.

Autorizziamo inoltre la Parrocchia Santo Stefano:

- ad interrompere la partecipazione di nostro/a figlio/a alla suddetta proposta educativa qualora questo provvedimento sia ritenuto necessario per custodire il significato educativo dell'attività e degli spazi o per evitare che siano ripetuti comportamenti inammissibili o pericolosi per sé e per gli altri;
- in caso di necessità, a chiedere l'intervento del Servizio Sanitario e/o accompagnare il/la ragazzo/a presso il Pronto Soccorso (contemporaneamente i responsabili e i loro collaboratori si attiveranno per avvisare almeno un genitore utilizzando il numero di telefono di reperibilità) e al successivo riaffidamento del ragazzo/ragazza alla Parrocchia, nella persona del Responsabile dell'Oratorio e dei suoi collaboratori.

Dichiariamo infine di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati.

Sì, prestiamo il consenso al trattamento di foto e video secondo quanto descritto dall'Informativa

No, NON prestiamo il consenso al trattamento di foto e video secondo quanto descritto dall'Informativa

Mediglia,

Firma del padre

Firma della madre

DA COMPILARE SE IL MODULO È FIRMATO DA UN SOLO GENITORE



Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Mediglia,

Firma di un genitore

NOTIZIE particolari relative a

.....
Classe

.....

Segnaliamo al Responsabile dell'Oratorio le seguenti notizie particolari e riservate che riguardano nostro/a figlio/a: (ad esempio, patologie ed eventuali terapie, allergie e intolleranze (anche agli alimenti))

Situazione lavorativa dei genitori

Indicare con una crocetta il periodo di frequenza (non saranno prese in considerazione le richieste di una sola settimana)

- settimana dal **01 luglio al 3 luglio** (settimana ridotta- quota ridotta)
- settimana dal 6 luglio al 10 luglio
- settimana dal 13 luglio al 17 luglio
- settimana dal 20 luglio al 24 luglio
- settimana dal 27 luglio al 31 luglio
- settimana dal 3 agosto al 7 agosto
- tutto il periodo dal 1/07/20 al 7/08/20

Qualora le richieste per il servizio predisposto siano in esubero, le domande verranno valutate secondo i seguenti criteri. Avranno precedenza:

1. Periodo di frequenza: la frequenza dell'intero periodo avrà priorità assoluta, in quanto, come previsto dalla normativa, si dovrà garantire la maggior stabilità al gruppo dei bambini/adolescenti per evitare situazioni di contagio e di facile tracciamento
2. Disabilità
3. L'impossibilità di usufruire di Bonus.
4. Nucleo familiare mono genitore lavorante
5. Condizione lavorativa dei genitori (impossibilità di almeno un genitore di svolgere il lavoro smartworking)

Mediglia _____

Firma del genitore



**Informativa relativa alla tutela della riservatezza,
in relazione ai dati personali raccolti per le attività educative della parrocchia.**

Dichiariamo di aver letto e compreso l'Informativa circa l'utilizzo dei dati e prestiamo il consenso al trattamento dei dati relativi alla salute da noi forniti riguardanti nostro/a figlio/a.

Luogo e data,

Firma Padre

Firma Madre

DA COMPILARE SE IL MODULO È FIRMATO DA UN SOLO GENITORE

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data,

Firma di un genitore



Informativa e consenso ai fini privacy e riservatezza

Raccolta dati per le attività estive promosse dalla Comunità Pastorale San Rocco per l'anno pastorale 2019/2020.

Gentili genitori, iscrivendo Vostro/a figlio/a alle attività estive ci avete fornito i suoi dati personali. Per accedere ai locali parrocchiali è necessario una dichiarazione circa l'assenza di sofferenza da sintomi COVID-19 da parte di Suo figlio e sarà rilevata la Sua temperatura corporea.

Vogliamo informarVi che i dati da Voi forniti e i dati sanitari rilevati saranno trattati conformemente alle norme del Decreto Generale della CEI "Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza dei dati relativi alle persone dei fedeli, degli enti ecclesiastici e delle aggregazioni laicali" del 24 maggio 2018 e al Reg. UE n. 2016/679 ("GDPR").

Il titolare del trattamento dei dati è la Parrocchia Santo Stefano con sede in Mediglia, via Risorgimento 4 e-mail parrocchiasantostefano@live.it

La base giuridica del trattamento è costituita dal legittimo interesse pastorale della Chiesa riconosciuto dalla legge n. 121 del 25 marzo 1985 dalla necessità del Titolare del trattamento di assolvere gli obblighi in materia di sicurezza e protezione sociale, nell'ambito dell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio stabiliti dal DPCM 17 maggio 2020, dall'Ordinanza della Regione Lombardia 555 del 29 maggio 2020 e dalle indicazioni dell'Arcidiocesi di Milano.

La finalità con cui tratteremo i dati di Vostro figlio è di tipo pastorale. Vi potremo quindi tenere informati sulle nostre iniziative in ambito pastorale.

La finalità con cui trattiamo i dati sanitari relativi alla temperatura corporea e ai sintomi influenzali è il contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 nei locali parrocchiali.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, il Titolare del trattamento non effettua alcuna registrazione del dato se inferiore ai 37,5°C. In caso di temperatura superiore il dato viene registrato e comunicato a Voi e all'ATS come previsto dall'Ordinanza Regionale n. 555 del 29 maggio 2020. Quanto alle autodichiarazioni, esse saranno archiviate in forma cartacea e distrutte al termine dell'emergenza sanitaria.

I dati Vostri e di Vostro figlio non verranno diffusi né comunicati a terzi senza il Vostro consenso, fatto salvo all'Arcidiocesi di Milano. Solo nei casi e nei limiti previsti dall'ordinamento civile e canonico potranno essere comunicati ad altri soggetti.

Eventuali dati relativi alla salute di Vostro/a figlio/a da Voi forniti saranno trattati esclusivamente con il Vostro consenso, che potrete revocare quando vorrete senza però pregiudicare il precedente trattamento di questi dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia l'eventuale mancato conferimento dei dati relativi a Vostro figlio/a porterà all'impossibilità per lui/lei di essere iscritto/a alle attività estive. La misurazione della temperatura corporea è necessaria per accedere ai luoghi della riunione. L'eventuale rifiuto della misurazione o di consegnare la dichiarazione impedisce l'ingresso ai locali e la permanenza negli stessi così come previsto dall'Ordinanza della Regione Lombardia n. 555/2020.

Con il Vostro consenso, potremo trattare foto e video che ritraggono Vostro figlio durante le attività parrocchiali.

Documentare questi momenti ha una finalità legata esclusivamente alla vita della comunità. Potremo quindi diffondere queste foto e questi video esclusivamente attraverso il bollettino della Comunità Pastorale, il sito internet della Comunità Pastorale ed i social media sui quali la Comunità Pastorale ha un profilo. Le foto e i video saranno conservati presso la Parrocchia Santo Stefano esclusivamente a titolo di documentazione storica degli eventi. Il conferimento del consenso per il trattamento di foto e video è facoltativo ed è sempre revocabile senza pregiudicare il precedente trattamento. Se intendete negare il consenso, nei momenti in cui almeno uno di Voi sarà presente, sarà Vostra cura non permettere al minore di cui esercitate la responsabilità genitoriale di inserirsi in situazioni in cui chiaramente vengono acquisite le immagini.

I dati che ci avete fornito saranno conservati per il tempo necessario a completare l'attività per cui sono richiesti; alcuni dati potranno essere conservati anche oltre tale periodo nei casi e nei limiti in cui tale conservazione risponda al legittimo interesse pastorale della parrocchia o sia necessario per ottemperare a un obbligo di legge.

In ogni momento potrete esercitare i diritti contemplati dalle normative vigenti in tema di Protezione dei Dati personali, più specificamente il diritto all'accesso ai dati personali da voi forniti, la rettifica o cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento stesso, il diritto al reclamo presso una autorità di controllo.

Per esercitare i Vostri diritti potete rivolgerVi alla Parrocchia anche attraverso l'indirizzo e-mail parrocchiasantostefano@live.it



PROGRAMMA ATTIVITA' CENTRO ESTIVO "SUMMERLIFE"

L'elemento chiave, alla base del progetto, sarà quello di aiutare i bambini a riappropriarsi della vita e degli spazi, dei tempi e della bellezza delle relazioni come segnale di speranza per tutti, senza lasciare "isolato" nessuno, per fare nuove tutte le cose.

Si garantirà cura e attenzione ai bambini in un contesto di gioia ludica attraverso la promozione di attività divertenti e coinvolgenti per tutti e ciascuno.

Il tempo libero dei nostri bambini è un'occasione preziosa di svago e divertimento, ma al contempo funzionale ad un apprendimento per scoperta, guidato dall'esplorazione informale e dall'esperienza diretta, nell'ottica che "l'imparare facendo" possa essere per tutti un momento stimolante di crescita individuale e di gruppo.

Le attività che proponiamo saranno strutturate in relazione alle esigenze delle diverse età degli iscritti e saranno organizzate con un'attenta programmazione educativa da personale volontario e qualificato.

Saranno organizzate a piccoli gruppi:

- Attività didattiche e laboratoriali: atelier manipolativo, atelier del cucito, atelier artistico e creativo (pittura, creta, etc), laboratorio di cucina, laboratorio musica e body percussion.
- Giochi organizzati e attività all'aperto
- Attività motoria strutturata
- Yoga

Orario	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
8.00-9.00	ACCOGLIENZA	ACCOGLIENZA	ACCOGLIENZA	ACCOGLIENZA	ACCOGLIENZA
9.00-10.30	YOGA- ATTIVITA' LUDICO-SPORTIVE	YOGA- BODY PERCUSSION	YOGA- ATTIVITA' LUDICO-SPORTIVE	YOGA- BODY PERCUSSION	YOGA- ATTIVITA' LUDICO-SPORTIVE
10.30-12.00	ATTIVITA' LABORATORIALI				
12.00-13.30	PRANZO	PRANZO	PRANZO	PRANZO	PRANZO
13.30-14.30	GIOCO LIBERO				
14.30-16.00	ATTIVITA' LABORATORIALI e/o compiti per la primaria/secondaria				
16.00-17.00	USCITA Letture				

Nei primi tre giorni di frequenza sarà predisposto un progetto rivolto a tutti i bambini intitolato **"Keep the Calm and live Summer"**: verranno illustrate sottoforma di gioco le norme di sicurezza relative allo stato di emergenza COVID19. Attraverso momenti di circle-time i bambini verranno portati alla responsabilizzazione nei gesti e nell'applicazione di atteggiamenti consapevoli dal punto di vista. Per i più piccoli l'attività sarà integrata con letture di storie.



SINTESI REGOLAMENTO

- L'accesso alla struttura da parte di tutti gli operatori e minori (ad esclusione dei bambini della scuola dell'infanzia) deve essere effettuato con la mascherina.
- I bambini/adolescenti durante le attività motorie all'aperto e durante il pranzo potranno non indossare la mascherina, a condizione che si mantenga il distanziamento pari a 1 metro
- All'ingresso un operatore indossando apposita mascherina e guanti, misura la temperatura corporea per tutti gli operatori, minori, genitori e accompagnatori. In caso di temperatura pari o superiore a 37.5°C non sarà consentito l'accesso alla sede e il genitore accompagnatore sarà informato della necessità di contattare il proprio medico curante.
- **Ogni mattina** il genitore dovrà autocertificare lo stato di salute del proprio minore. Per agevolare le operazioni di ingresso, al fine di evitare assembramenti, verrà predisposto un registro nel quale saranno predisposti i moduli dei singoli bambini con le date e lo spazio firma per il genitore.
- QUOTA: 105€ a bambino a settimana per l'infanzia (per infanzia si intendono tutti i bambini che hanno frequentato nell'anno corrente la scuola dell'infanzia) e € 95 per la primaria e la secondaria. Le quote si intendono comprensive di assicurazione, pasti e materiali necessari per lo svolgimento delle attività. L'importo dell'intero periodo di frequenza sarà da versare in oratorio entro i primi 5 giorni di frequenza. Si fa presente che per il periodo **1/07/2020 al 3/07/2020** la quota è pari a €60 per tutti.
- ENTRATA/USCITA: gli orari di ingresso (8.00-9.00) e uscita (16.00 – 17.00) vanno **rigorosamente** rispettati per evitare assembramenti. In caso di mancato rispetto il bambino non accederà alla struttura.
- I ragazzi potranno entrare autonomamente se autorizzati dai genitori (compila **Allegato A**). in questo caso il genitore dovrà ogni mattina compilare a casa l'autodichiarazione che il ragazzo dovrà consegnare all'ingresso. Il mancato possesso del documento all'ingresso, non permetterà l'ingresso nella struttura.
- Compilare il modulo **Allegato B**



PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA

TRA IL GESTORE DEL CENTRO ESTIVO "SUMMERLIFE" E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI

circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Il sottoscritto Don Davide Verderio, responsabile del Centro Estivo SUMMERLIFE, realizzato dalla Comunità Pastorale San Rocco presso la sede dell'Oratorio di Triginto di Mediglia (MI);

e il/la signor/a _____, in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale) di _____, nato a _____ (_____), residente in _____, via _____ e domiciliato in _____, via _____, entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE ALLA FREQUENZA DI _____ AL CENTRO ESTIVO

in particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi (es. tosse, raffreddore, congiuntivite) e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al centro e che, in caso di febbre superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al centro estivo e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del bambino o adolescente e ad informare immediatamente l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) competente e i familiari.
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno del centro nonché le altre regole finalizzate alla prevenzione del contagio da Covid-19;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del centro estivo di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
- delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal centro;
- di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del centro estivo, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di essere consapevole che nello svolgimento della procedura di triage è tenuto a informare l'operatore all'ingresso sullo stato di salute corrente del bambino/adolescente, in particolare dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, tosse, raffreddore, difficoltà respiratorie o congiuntivite.
- che nel caso di minore che abbia compiuto i 14 anni,

- acconsente
 non acconsente

che lo stesso si rechi al Centro da solo e da solo rientri a casa, impegnandosi - in caso di consenso agli spostamenti del minore in autonomia - a fornire comunque con dichiarazione firmata le informazioni sullo stato di salute del minore di cui al punto precedente e garantendo la propria pronta reperibilità telefonica per l'eventualità che il minore non possa essere ammesso al Centro nei casi di previsti dal presente Patto;



In particolare, il gestore dichiara:

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottata per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al centro estivo, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che per la realizzazione del centro estivo si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi estivi, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini nei quali è organizzato il centro estivo;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il centro estivo, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;

**Il genitore
(o titolare della responsabilità genitoriale)**

Il responsabile del Centro Estivo



Allegato A

PROGETTO CENTRO ESTIVO “SUMMERLIFE per fare nuove tutte le cose” ATTESTAZIONE SULLE CONDIZIONI DEI MINORI A CURA DELLA FAMIGLIA

AUTODICHIARAZIONE ai sensi del combinato disposto dell’art. 2 del D.L. 33 del 16 maggio 2020 e del DPCM 11 giugno 2020

Il sottoscritto _____, nato il ____/ ____/____
a _____ (____), residente in _____ (____),
Via _____ Tel. Cell _____
email _____
in qualità di _____ del minore _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- 1) di essere a conoscenza degli impegni assunti con la sottoscrizione del patto di corresponsabilità;
- 2) di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti, con particolare riferimento alle limitazioni della mobilità personale individuate dal D.L. 33 del 16 maggio 2020 e dal DPCM 17 maggio 2020 *(da modificare in caso di successivi DPCM dopo il 14 giugno)*;
- 3) che il figlio o un convivente dello stesso all’interno del nucleo familiare non è o è stato COVID-19 positivo accertato ovvero è stato COVID 19 positivo accertato e dichiarato guarito a seguito di duplice tampone negativo;
- 4) che il figlio o un convivente dello stesso all’interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena obbligatoria o precauzionale;
- 5) che il figlio o un convivente dello stesso all’interno del nucleo familiare non ha avuto negli ultimi 14 giorni contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- 6) che il figlio o un convivente dello stesso all’interno del nucleo familiare non presenta sintomi influenzali (tosse, febbre superiore a 37,5°) previsto dall’art. 1, c. 1, lett. a) del DPCM 17 maggio 2020 e che in caso di insorgere degli stessi nel minore durante la giornata sarà propria cura provvedere a riportarlo tempestivamente presso il proprio domicilio;
- 7) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dal combinato disposto dell’art. 2 del D.L. 33 del 16 maggio 2020 e del DPCM 11 giugno 2020.

In fede

Mediglia (MI) _____

Firma del dichiarante

Il presente modulo sarà conservato dalla Parrocchia Santo Stefano, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria



AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA DA ORATORIO DEL FIGLIO MINORENNE

(ai sensi dell'art. 19 bis del Decreto-Legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in Legge 4 dicembre 2017, n. 172, recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148 recante disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili. Modifica alla disciplina dell'estinzione del reato per condotte riparatorie", pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 5 dicembre 2017.)

Al Responsabile della Comunità Pastorale San Rocco

I sottoscritti:

_____ (padre) C.F. _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ CAP _____ via _____ n° _____

_____ (madre) C.F. _____

nata a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ CAP _____ via _____ n° _____

in qualità di genitori tutori altro _____ del minore

_____ frequentante il centro estivo SUMMERLIFE presso oratorio di Triginto di Mediglia, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARANO

1. che gli orari di termine delle attività lavorative sono incompatibili con l'accompagnamento/ritiro del proprio figlio dall'oratorio al termine del centro estivo;
2. di essere impossibilitati a garantire la presenza di altro soggetto maggiorenne delegato per l'accompagnamento / ritiro del minore;
3. di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dall'oratorio e di condividere e accettare le modalità e i criteri da questa previsti in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
4. di essere consapevoli che, al di fuori dell'orario del centro estivo, la vigilanza sul proprio figlio ricade interamente sulla famiglia;
5. di essere consapevoli che la presente autorizzazione "esonera il personale del centro estivo dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza";
6. di ritenere utile nel percorso di crescita del figlio lo sviluppo di una progressiva autonomia e la responsabilizzazione nel percorso di rientro a casa a piedi ovvero attraverso l'utilizzo di mezzi di trasporto (es. autobus di linea, bicicletta...);
7. di aver valutato la collocazione dell'oratorio, i potenziali pericoli, le caratteristiche del percorso oratorio-casa o oratorio-fermata bus, di aver constatato che tale tragitto non manifesta profili di pericolosità particolare e che non è previsto l'attraversamento di vie a traffico pesante;
8. di aver valutato il comportamento abituale e il grado di maturazione e di autonomia del proprio figlio di aver provveduto all'educazione stradale e al necessario addestramento;
9. di aver constatato che il proprio figlio conosce il percorso oratorio -casa o oratorio -fermata bus per averlo più volte effettuato anche da solo e che è in grado di percorrerlo autonomamente trasportando il materiale necessario;
10. di aver fornito chiare istruzioni affinché il minore rientri direttamente al domicilio eletto, senza divagazioni garantendo che troverà qualcuno ad accoglierlo al ritorno presso la propria abitazione;
11. che si impegnano a monitorare il rientro a casa del medesimo;
12. di essere disponibili a collaborare con l'oratorio per ogni iniziativa progettuale tesa a favorire lo sviluppo dell'autonomia e l'educazione stradale, alla sicurezza e alla prevenzione dei rischi;
13. che qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi sarà informato tempestivamente il



responsabile del centro estivo;

14. che su richiesta dell'oratorio, nel caso insorgessero motivi ostativi, normativi o di sicurezza provvederanno a ritirare personalmente o a far ritirare ad altro soggetto maggiorenne delegato il minore al termine delle attività del centro estivo.

AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a ad uscire autonomamente, senza la presenza di accompagnatori, per rientrare a casa a piedi e/o per prendere autobus di linea, bicicletta e ogni altro mezzo idoneo.

I sottoscritti dichiarano inoltre di essere consapevoli che, in base a quanto disposto dal Regolamento, la presente autorizzazione non è valida in caso di uscita anticipata, anche se preventivamente comunicata dalla famiglia.

Data _____

Firma _____
(ai sensi del DPR 445/2000)

Firma _____
(ai sensi del DPR 445/2000)

I_ sottoscritt_ padre/madre, dichiara di avere effettuato tale richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, DICHIARA che _I_ padre/madre è a conoscenza ed acconsente alla presente richiesta di uscita autonoma dell'alunno dall'oratorio.

Data _____

Firma _____

ALLEGATI:

FOTOCOPIA DELLA CARTA DI IDENTITÀ DEI DICHIARANTI